



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, АНАЛИЗА
И РАЗВИТИЯ КОММУНИКАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Кострома

от 29 декабря 2020 года № 183

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», постановления администрации Костромской области от 07.09.2010 № 315-а «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области по урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N1),

2) Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике и административной работе департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области Солопову И.В.

3. Признать утратившим силу приказ информационно - аналитического управления Костромской области от 10.02.2016 № 33 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



И.В. Жабко

Приложение №1
Утверждено
приказом департамента информационной политики,
анализа и развития коммуникационных
ресурсов Костромской области
от 29.12.2020 № 183

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области направляют в департамент информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области государственному гражданскому служащему департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Уведомление лица, замещающих должности государственной гражданской службы департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области рассматриваются директором департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области лично

или по поручению директора департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области могут быть рассмотрены председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области или направлены на предварительное рассмотрение государственному гражданскому служащему департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений государственный гражданский служащий департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, государственный гражданский служащий департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Директором департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области или председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, директор департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, председатель комиссии представляет доклад директору департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области.

Приложение № 2
Утверждено
приказом департамента информационной политики,
анализа и развития коммуникационных
ресурсов Костромской области
от 29.12.2020 № 183

Директору департамента
информационной политики, анализа
и развития коммуникационных
ресурсов Костромской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей руководителя, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)